如何工會網站公告

為了時效性~~若各部承辦人有文件要公告~~可以依下列步驟公告,若使用上有任何問題,請通知 工友群 willy@tn.edu.tw

謝謝您的使用 資訊工友部敬上

- 一、第一次使用需註冊
- 1. 進入本會網站註冊方法如下 http://www.tneu.org.tw/uploads/tad\_uploader/user\_34/307\_legal.pdf
- 填上相關資料 註冊完畢後請寄一封信給小胖(willy@tn.edu.tw)並告知您的『帳號』『真實姓名』『部會名稱』 讓小胖幫你修改一些相關資料
- 3. 以您的帳號登入網站點選左頁框的『本會公告』

4.	<b>本站消息 分月文章 電子報列表 嵌入語法 發佈文章 管理介面</b> 點選『發佈文章』
	所屬分類     「       本會公告     好消息、       下NEU電子報     緊急       公告     公告       NEU電子報     熱門       組織發展     會務調查       救師會公告     tneu電子報       南市教育     福利資訊       福利資訊     組織發展       朝市教育     福利資訊       基期     班習資訊       創新教學     教師會訊息       古短演講     工會訊息       初稚園     TNEU電子報       國小     時付口回自
5.	選一分類 選一行類 選一標籤 送律諮詢 送律諮詢
	文章標題
6.	填入主旨
7.	文案內容可在 WORD 編輯後貼上去

8. 若需要貼圖的話請按『影像』

<ul> <li>●原始碼</li> <li>一般</li> <li>●大小</li> <li>● 第</li> <li>● 第</li> </ul>	
影像屬性	×
影像資訊 超連結 上傳 進階 URL	
替代文字	<b>瀏曉伺服器端</b> 瀏覽伺服器站

要上傳的圖片請先轉成 1024\*768(或後會傳完後可以讓您修改大小)

9. 點選『上傳』

www.tneu.org.tw/modules/tadtools/ckeditor/elFinder/elfinder.php?type=image&CKEditor=editor



- 10. 選擇您要的檔案再上傳至伺服器
- 11. 選您剛上傳的相片



影像屬性	×
影像資訊 超連	結 上傳 進階
URL	
http://www.tneu.o	rg.tw/uploads/tadnews/image/20 <sup>-</sup> 瀏覽伺服器端
替代文字	
寛度	预览
1206	
高度 🔤 💟	
海塘	
	and the second second
水平距離	
垂直距離	
對齊	• P
<尚未設定 ▼	
	確定 取消

12. 寬度填您需要的大小

13. 再按『確定』就完成圖片上傳

14. 若有需要上傳附件則按『進階設定』

	發布時間	權限	封面圖	附檔	
進階設定儲存	上傳附檔: 選擇檔案	│未選擇檔	窯	_	1

選擇您要上傳的文件,請盡量轉成 PDF 檔並小心請勿誤植附件

15. 若需要讓他時間到就自己不見的公告請選發布時間

			*	• ;	九月	2(	013	•	₩
			H	-	Ξ	Ξ	四	五 ź	Îτ.
			1	2	3	4	5	6	7
			8	9	10	11	12	13 1	4
body p			15	16	17	18	19	20 2	1
			22	23	24	25	26	27 2	8
			29	30	1	2	3	4	5
發布時間	權限 封面圖 附檔		6	7	8	9	10	11 1	2
L			時間	0	3 :	0		Ð	
🔲 置頂					清空	4	今天	確定	Ē
發佈時間	2013-09-13 07:43:50	結束時間							
						_			
		進階設定 儲存							

16. 最後記得屬名及日期

如:臺南市教育產業工會資訊部楊長頲敬上 2013.10.11

17. 完成囉

<u>台南市教育產業工會感謝您</u>