

臺南市教育產業工會第 2 屆第 2 次監事會議記錄

會議時間：101 年 8 月 9 日(四)14:00 - 17:00

會議地點：永康國中教師會辦公室

出席人員：許珮甄、王平會、林端玲、江進勳、鄭富斌。

列席人員：呂靜玲。

請假人員：施廷龍、蘇雅婷。

主席：許珮甄 紀錄：呂靜玲

壹、報告出席人數：應出席 7 人，出席 5 人，已達開會人數。

貳、主席宣布開會

參、確認議程：無異議認可。

肆、工作報告

一、主席致詞：

- 1.依照活動計畫召開本次會議，每二個月開一次。
- 2.確定本屆監事任期為三年。

二、帳務處理解說

- 1、說明 101 年 7 月工會評鑑 100 年帳務內容要點，需留意兩項評鑑事項，其餘均已依規定辦理，一為「用於會員經費支出佔總決算達 30%以上」，用於會員經費支出可於決算表中活動費、補助各校支會、專案計劃支出三項科目合計數中得知，另一項為「年度經費各科目決算金額未超過預算金額」，目前**有兩項已超過預算金額**。
- 2、說明會務人員出差旅費報支辦法，差旅費或交通費如未附加油發票則認列為個人年度所得。
- 3、說明收支決算表分月決算數據如何於分類帳中得知，因會計科目與本會預算表上之項目不完全相同，秘書每月會另行整理科目明細表供監事查核。
- 4、審核 6 月帳務後建議修正事項如下：
 - (1) 收支決算表核章順序由左而右，監事與監事召集人審核帳務後需先後於決算表上核章
 - (2) 憑證經手人應親自簽名，如委派開會應於憑證上註明開會地點或附上公文
 - (3)

三、會務交接

確認第一屆監事帳務審核至 101 年 5 月，清點財產清冊並確認保管人及放置地點待財產清冊核章順序(由左而右)修正後，除手機外均貼上財產編號後，監事召集人再核章。

四、頒發證書

證書頒發予今天出席監事 -- 許珮甄、王平會、林端玲、江進勳、鄭富斌。

五、名片印製及刻印

許珮甄老師：2 盒雙面，竹橋國中輔導教師，臺南市教師會監事

王平會老師：1 盒雙面，臺南高工教師

林端玲老師：1 盒雙面，西港國小教師，臺南市教師會理事

江進勳老師：1 盒，崑山科技大學外語中心教師

施廷龍老師：1 盒雙面，安平國中註冊組組長，臺南市教師會理事

蘇雅婷老師：不製作

鄭富斌老師：1 盒，建興國中教師

參、提案討論：

編號 1:

案由、排定查帳輪值人員及日期

101 年 9 月 6 日	101 年 10 月 11 日	101 年 11 月 8 日	101 年 12 月 6 日	102 年 1 月 10 日	102 年 2 月 21 日
許珮甄師 王平會師	許珮甄師 施廷龍師	許珮甄師 江進勳師	許珮甄師 鄭富斌師	許珮甄師 蘇雅婷師	許珮甄師 林端玲師
102 年 3 月 21 日	102 年 4 月 25 日	102 年 5 月 23 日	102 年 6 月 27 日	102 年 7 月 25 日	102 年 8 月 22 日
許珮甄師 王平會師	許珮甄師 施廷龍師	許珮甄師 江進勳師	許珮甄師 鄭富斌師	許珮甄師 蘇雅婷師	許珮甄師 林端玲師
102 年 9 月 26 日	102 年 10 月 24 日	102 年 11 月 28 日	102 年 12 月 26 日	103 年 1 月 23 日	103 年 2 月 27 日
許珮甄師 王平會師	許珮甄師 施廷龍師	許珮甄師 江進勳師	許珮甄師 鄭富斌師	許珮甄師 蘇雅婷師	許珮甄師 林端玲師

101 年 9 月 6 日平會老師審核 101 年 6-7 月帳務，10 月 11 日審核 8 月帳，以此類推

編號 2:

案由：理監事開會地點要審慎選擇，既已搬移至成功國中，爾後理監事宜於會辦開會

說明：為減少會費支出，避免會員大眾質疑及場地費支付問題，考慮會員觀感及其必要性故擬此案

辦法：建議爾後之理監事會議、常務理事會議、幹部會議，宜在工會會辦開會

決議：無異議通過

肆、臨時動議：無

伍、散會 16:40